

# Søknad om økonomisk stønad

(Alle spørsmål må besvares)

## For NAV

Kontor

Mottatt dato

Søker-ID

Journalnr

Saksnr

Saksbehandler

Arkivkode

NAV

## Personalopplysninger

SØKEREN (etternavn, fornavn)

Fødselsdato

Personnr

Tidligere søkt?

Ja  Nei

Sivilstand

Ugift

Gift/reg. partner

Enke/  
enkemann

Separert/  
skilt

Samboer

Status

Asylsøker

Flyktning

Innvandrер

Opphold på  
humanitært grunnlag

Status innvilget når?

Statsborgerskap

Telefon privat

Telefon jobb/skole

Adresse (vei/gate, nr og ev c/o)

Postnr

Poststed

Bostedskommune

Tidligere bostedskommune

Registrert i folkeregisteret i

## Ektefelle/reg. partner/samboer

Etternavn, fornavn

Fødselsdato

Personnr

## Barn

Etternavn, fornavn

Fødselsdato

Personnr

Bor hos

Forsørges av

Kryss av her dersom det er noe ved barna i familien du ønsker å ta opp og som ikke kommer frem i søknaden

Beskriv nærmere

## Husholdningssituasjon (sett ev flere kryss)

Søkeren deler husholdning med (SBB-kode 1-4)

1 Ektefelle/reg. partner

2 Samboer

3 Foreldre

4 Andre

5 Søkeren  
bor alene

6 Søkeren er  
uten fast bopel

Har søkeren barn under 18 år som søkeren (ev ektefelle/samboer) har forsørgerplikt for som bor i husholdningen?

Hvis ja, hvor mange?

Ja

Nei

## Boligopplysninger

Eier boretts-  
lagsleilighet

Eier  
enebolig

Eier egen  
leilighet

Leier  
leilighet

Leier  
hybel

Bor på  
institusjon

Bor på  
hospits

Mangler  
bolig

I - beskriv

Annet:

Kjøkken

Ja  Nei

Boflate

m<sup>2</sup>

Antall rom + kjøkken

Bostandard

**Søknaden gjelder**


**Vedlegg**

Alle utgifts- og inntektsforhold må dokumenteres


**Arbeidssituasjon**

Søker	Ansatt dato	Sluttet dato	Arbeidsgiver		Stilling	
	<input type="checkbox"/> Fast arbeid <input type="checkbox"/> Arbeidssøker	<input type="checkbox"/> Ikke arb.søker <input type="checkbox"/> Midl. arbeid	<input type="checkbox"/> Under utdanning	<input type="checkbox"/> Hvis i arbeid, i hvilken grad? <input type="checkbox"/> Heltid	<input type="checkbox"/> Ant. timer per uke <input type="checkbox"/> Deltid	

  

Ektefelle/ registrert partner/ samboer	Ansatt dato	Sluttet dato	Arbeidsgiver		Stilling	
	<input type="checkbox"/> Fast arbeid <input type="checkbox"/> Arbeidssøker	<input type="checkbox"/> Ikke arb.søker <input type="checkbox"/> Midl. arbeid	<input type="checkbox"/> Under utdanning	<input type="checkbox"/> Hvis i arbeid, i hvilken grad? <input type="checkbox"/> Heltid	<input type="checkbox"/> Ant. timer per uke <input type="checkbox"/> Deltid	

**Utdanning**

Søker		Ektefelle/reg. partner/samboer	
Utdanning	Når?	Utdanning	Når?



**Økonomisk oversikt – FORMUE og INNTEKTER**

FORMUE (også for ektefelle/ registrert partner/ samboer)	Type formue (bolig, bil, bankinnskudd m v)	Formue	Antatt salgsverdi
		Kr	Kr
		Kr	Kr
		Kr	Kr
		Kr	Kr

INNTEKTER (per mnd.)	Tekst	Søker		Ektefelle/reg. partener/samboer	
		Brutto	Netto (÷ skatt)	Brutto	Netto (÷ skatt)
	Arbeidsinntekt				
	Trygd				
	Bidrag				
	Bostøtte				
	Andre inntekter (- beskriv)				
	Barnetrygd				
	Grunnstønad				

<b>Opplysninger om annen økonomisk stønad/trygdeytelser</b>	Mottar du eller andre i husstanden trygdeytelser?	Hvis ja, type trygd		Navn på trygdemottaker
	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei			
	Søkt dato	Innvilget dato	Opphørt dato	Avslag <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei

<b>Skatt</b>	Har du kontaktet likningskontoret og sjekket at skattetrekket ditt er tilpasset nåværende inntekt?
	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei

<b>Utbetalingsmåte (NAV kan fritt bestemme annen utbetalingsmåte)</b>	Ev stønad ønskes utbetalt til kontonummer	
	Annen utbetalingsmåte	

**Andre opplysninger av betydning for søknaden****Erklæring**

Vi/jeg bekrefter at de opplysninger vi/jeg har gitt i søknaden er riktige, og gir NAV fullmakt til å innhente nødvendige opplysninger om økonomiske forhold fra offentlige myndigheter. Dersom våre/mine økonomiske forhold endrer seg i stønadsperioden, plikter vi/jeg å underrette NAV om forhold som har betydning for stønadssøknaden/utregnet beløp. Dette gjelder også ved tilbakebetaling av skatt, mottakelse av arv og annen formuesøkning. Å holde tilbake/gi feilaktige opplysninger er underlagt straffeansvar. Jeg er klar over at NAV kan stille krav om aktivitet før jeg kan få utbetalt økonomisk stønad, jf. sosialtjenesteloven § 20.

**Underskrifter**

<b>1. gangs søknad</b>	Sted	Dato	Underskrift	Ektef./reg. partner/samboers underskrift
<b>2. gangs søknad</b>	Sted	Dato	Underskrift	Ektef./reg. partner/samboers underskrift

Nav Tysnes  
Rådhuset  
5685 UGGDAL

00.00.00

#### VEDR SOSIALHJELP;

Følgjande dokumentasjon kan være nødvendig ved avgjerd om sosialstønad:

- Kopi av siste likning, samt skatteoppgjør som viser eventuell skatt til gode
- Saldo og kontoutskrift for dei to siste månadene (alle konti)
- Bostedsattest,(Flyttemelding), opphaldstillatelse

Inntekter: alle inntekter skal dokumenterast

- Lønsslipp/trygdeutbetalingskort, lån/stipend
- Eingangsstønad v. fødsel
- Bidrag, barnetrygd
- Vedtak/utbetaling for bustønad
- Evt. Feriepengeutbetaling
- Dokumentasjon på verdiar, aksjer, kapital

Utgifter

- Husleigekontrakt (ved søknad om bidrag til husleige)
- Straumrekning (ved søknad om bidrag til straum)
- Saldo og nedbetalingsavtale på bustadlån som viser kva som er rentar og kva som er avdrag.

**Utgifter som ikkje er dokumenterte vert ikkje rekna med.** Inntekter eller verdiar som ikkje er dokumentert vert å rekna som underslag og er straffbart. Som nemnd må alle moglegheitlar for eige livsopphald vere utprøva før sosialhjelp kan krevjast. Dette gjeld bil, hus, eigedom, bunden kapital, aksjer, obligasjonar osv.

Søknaden vert handsama innan tre veker etter at all dokumentasjon føreligg. Søknaden kan avslås på bakgrunn av manglande dokumentasjon.

#### Personvern:

Sosialtenesta har trong for ei rekkje opplysningar om personen som søker om sosialhjelp for å handsame søknaden, og følgje opp vedtaket. Her er litt informasjon om kva opplysningar dette gjeld, kven som er ansvarleg for at regelverket følgjast, og kva rettar du har.

#### Teieplikt:

Alle som handsamar søknader, eller får tilgang til opplysningar om deg har teieplikt.

#### Type opplysningar:

Opplysningane som er knytt til søknaden registrerer du sjølv i søknadsskjemaet. Dette er opplysningar om kva det søkjast om, økonomi, utdanning, bu-situasjon, skattemelding, bustønad, arbeid etc. Alle opplysningane skal dokumenterast med vedlegg, dette gjeld spesielt dei økonomiske, både utgifter og inntekter.

Sosialtenesta kan kontrollere at dei opplysningane du har gitt er riktige, og hente inn opplysningar frå NAV. Du skaffar sjølv alle nødvendige opplysningar, enten ved at du gir kommunen nødvendig informasjon og/eller legger frem dokumentasjon.

Sosialtenestelova og forvaltningslova gir sosialtenesta rett til å innhente og behandle opplysningar som er nødvendig for å handsame søknader om sosialhjelp, samt forvalte eller kontrollere vedtak. Opplysningar om din helsemessige situasjon kan bare hentast inn dersom du samtykkjer, med mindre det dreier som om kontroll.

Kommunen vil oppbevare søknaden og andre dokumenter i saken så lenge regelverket for arkiv krevjar det. Du har rett til å krevja innsyn i dei opplysningane kommunen har om deg. Dersom du meiner opplysningar er feil, kan du krevja at dei endrast. Kommunen utleverer opplysningar til skatteetaten for bruk i sjølvmeldinga. Kommunane er pålagt å rapportere til SSB om sosialhjelp. Disse opplysningane legg grunnlag for statistikk og analyse. Det er ikkje mogleg å finne tilbake til opplysningar om einskildpersonar i analysane eller statistikkane.

Unntaka frå teieplikt finn du i forvaltningsloven § 13b og § 13d.